**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 января 2023 года № 112

г. Прокопьевск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса на 2023-2024 годы**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=52C1D49A4E1851856A6E3D76B1AA217FB7417286190D5695B9EE096BD03832C8CC2CB19CF81573EAA4CBDFDA5C622CB0FD762B6A0C48F085n1W1K) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=52C1D49A4E1851856A6E3D76B1AA217FB7407B89190D5695B9EE096BD03832C8CC2CB19CF81573E7A6CBDFDA5C622CB0FD762B6A0C48F085n1W1K) Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 25.02.2021 № 108-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кемеровской области – Кузбассе на 2021-2024 годы», Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса,

Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округа решил:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса на 2023-2024 годы (далее – План) согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа от 02.09.2021 № 396 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса на 2021-2024 годы»;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии

по вопросам местного самоуправления, правоохранительной деятельности и депутатской этики К.В. Филипченко.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Прокопьевского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Шабалина | Председатель Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лошманкина |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

от 26.01.2023 № 112

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**в муниципальном образовании Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса на 2023-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | | | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | |
| **1** | **2** | | | | **3** | **4** | |
| **1** | **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | | | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Прокопьевском муниципальном округе и обеспечение контроля за исполнением принятых решений | | | | Председатель комиссии, секретарь комиссии | В соответствии с планом работы  комиссии | |
| 1.2. | Принятие мер по совершенствованию работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Прокопьевского муниципального округа, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | | | | Заместители главы округа, руководители отраслевых (функциональных) органов и учреждений | В течение 2023-2024 годов | |
| 1.3. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению муниципальных нормативных правовых актов Прокопьевского муниципального округа, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса | | | | Юридический отдел администрации Прокопьевского муниципального округа (далее - юридический отдел), Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округа (далее – СНД) | Ежегодно не позднее 31 декабря | |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | | | Структурные подразделения, юридический отдел, СНД | Ежеквартально (при вынесении судебных решений) | |
| 1.5. | Проведение инструктивно-методических семинаров с лицами ответственными за кадровую работу, и муниципальными служащими о порядке заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | сектор по кадрам и муниципальной службе аппарата администрации (далее – сектор по кадрам) | Ежегодно до 1 марта | |
| 1.6. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | | Председатель Комиссии | Постоянно | |
| 1.7. | Принятие мер по эффективному управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности | | | | Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации ПМО | В течение 2023-2024 годов | |
| 1.8. | Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», принятие мер, направленных на выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами администрации Прокопьевского городского округа. | | | | Руководители органов местного самоуправления, заместители главы округа | До 01 сентября 2024 года | |
| **2.** | **Кадровая политика. Профилактика коррупционных правонарушений** | | | | | | |
| 2.1. | Организация и обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе организация их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Руководители органов местного самоуправления (работодатели), руководители отраслевых (функциональных) органов, лица ответственные за кадровую работу в ОМСУ ПМО, в отраслевых (функциональных) органах | | | | Ежегодно |
| 2.2. | Организация и обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | Руководители органов местного самоуправления (работодатели), руководители отраслевых (функциональных) органов, лица ответственные за кадровую работу в ОМСУ ПМО, в отраслевых (функциональных) органах | | | | В течение первого года службы |
| 2.3. | Организация и обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Руководители органов местного самоуправления (работодатели), руководители отраслевых (функциональных) органов,  сектор по кадрам,  лица ответственные за кадровую работу в отраслевых (функциональных)  органах | | | | В течение 2023 - 2024 годов |
| 2.4. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | Руководители органов местного самоуправления (работодатели), руководители отраслевых (функциональных) органов,  сектор по кадрам,  лица ответственные за кадровую работу в отраслевых (функциональных)  органах | | | | В течение 2023 - 2024 годов |
| 2.5 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за ежегодной актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | Сектор по кадрам, лица, ответственные за кадровую работу в отраслевых (функциональных)  органах, СНД, КСП ПМО | | | | Ежегодно не позднее 15 декабря |
| 2.6. | Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих Прокопьевского муниципального округа всех категорий с целью упорядочивания и конкретизации должностных (служебных) обязанностей | | Руководители органов местного самоуправления (работодатели), руководители отраслевых (функциональных) органов,  сектор по кадрам,  лица ответственные за кадровую работу в отраслевых (функциональных)  органах | | | | Ежегодно |
| 2.7. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C9324BD8A8580EA74D2164ACCF263D62F0B176ACF6D8EFD5841DFD43DB7ARDD) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами | | Руководители органов местного самоуправления (работодатели), руководители отраслевых (функциональных) органов,  сектор по кадрам,  лица ответственные за кадровую работу в отраслевых (функциональных)  органах | | | | Постоянно |
| 2.8. | Организация работы по представлению муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | Сектор по кадрам, лица ответственные за кадровую работу в отраслевых (функциональных)  органах, лица ответственные за кадровую работу СНД и КСП ПМО | | | | В сроки, определенные законодательством |
| 2.9. | Организация работы по представлению муниципальными служащими в случаях, предусмотренных законодательством, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке  по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты | | Сектор по кадрам, специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации, лица ответственные за кадровую работу, СНД, КСП ПМО | | | | В сроки, определенные законодательством |
| 2.10. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений | | Сектор по кадрам, специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации, лица ответственные за кадровую работу СНД, КСП ПМО | | | | В сроки, определенные законодательством |
| 2.11. | Организация в случаях, предусмотренных законодательством, проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | | Сектор по кадрам, специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации, лица ответственные за кадровую работу СНД, КСП ПМО | | | | В течение 2023 - 2024 годов |
| 2.12. | Применение по результатам анализа и проведения проверок мер дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством, к должностным лицам, предоставившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Руководители органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации (работодатели) | | | | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 2.13. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, на официальных сайтах органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа | | Сектор по кадрам, специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации, лица ответственные за кадровую работу СНД, КСП ПМО, лицо, ответственное за работу сайта | | | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 2.14. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | Сектор по кадрам, специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации, лица ответственные за кадровую работу СНД, КСП ПМО | | | | Планируемый период |
| **3.** | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | | Юридический отдел, СНД | | | | Постоянно |
| 3.2. | Направление муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру Прокопьевского района | | Юридический отдел, СНД | | | | Постоянно |
| 3.3. | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений действующего законодательства, а так же выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах | | Юридический отдел, СНД | | | | Постоянно |
| **4.** | **Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение реализации процедур, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | | Отдел муниципальных закупок аппарата администрации,  руководители органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации | Постоянно | |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | | Сектор внутреннего муниципального контроля аппарата администрации | Постоянно | |
| 4.3. | Обобщение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении их решений и предписаний | | | | Юридический отдел, отдел муниципальных закупок аппарата администрации,  руководители органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации | В течении 2023-2024 годов | |
| 4.4. | Проведение мониторинга выявления в муниципальных организациях случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | | | | Отдел муниципальных закупок аппарата администрации,  руководители органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации | В течении 2023-2024 годов | |
| **5.** | **Антикоррупционный мониторинг в Прокопьевском муниципальном округе** | | | | | | |
| **5.1.** | | **Представление органами местного самоуправления председателю Комиссии** по координации работы по противодействию коррупции в Прокопьевском муниципальном округе информации в рамках проведения антикоррупционного мониторинга. | | **Руководители ОМС ПМО,** отраслевых (функциональных) органов администрации | | | **Ежегодно до 01 февраля (по запросу)** |
| **5.2.** | | Обеспечение подготовки ежегодного доклада главе Прокопьевского муниципального округа о деятельности администрации округа, ее отраслевых (функциональных) органов в области противодействия коррупции по пунктам настоящего Плана. | | Председатель комиссии по противодействию коррупции, органы местного самоуправления, руководители структурных подразделений | | | До 01.02 следующего за отчетным |
| **5.3.** | | Мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, а также соблюдение в них действующего законодательства о противодействии коррупции. Представление информации в Управление Губернатора Кемеровской области - Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса | | Сектор по кадрам, руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации округа, СНД, КСП | | | Ежеквартально. Ежегодный отчет до 10 января |
| **6.** | **Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение доступа гражданам и организациям к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6D77E53D4BCBEECA754DA2C83383C59D750762F5ABBFC9A043A09A4D5A8F2B46646843BAFE00969487BBA46D6D79n0E) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | | сектор информатики и компьютерного обеспечения, МБУ «Редакция газеты Прокопьевского муниципального округа «Сельская новь» | | | В течении 2023-2024 годов |
| 6.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления посредством функционирования «Прямой линии», приема письменных обращений, проведения личного приема, обращений на сайты органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа и в социальных сетях | | | Зам. главы округа, управляющий делами администрации, организационно-территориальный отдел, лица ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, ОМСУ | | | В течение 2023 - 2024 годов |
| 6.3. | Проведение анализа обращений граждан, организаций и общественных объединений о наличии в них сведений, содержащих факты коррупции | | | Организационно-территориальный отдел администрации Прокопьевского муниципального округа, СНД | | | В течение 2023 - 2024 годов |
| 6.4. | Участие представителей органов местного самоуправления в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | | | Руководители органов местного самоуправления | | | В течение 2023 - 2024 годов (по мере необходимости) |
| **7.** | **Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда** | | | | | | |
| 7.1. | Освещение в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления. | | | | Пресс-секретарь главы округа, руководители ОМС, сектор информатики и компьютерного обеспечения | В течение 2023 - 2024 годов | |
| 7.2. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления. | | | | Председатель комиссии по противодействию коррупции, органы местного самоуправления, руководители структурных подразделений | В течение 2023-2024 годов | |
| 7.3. | Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан | | | | Управление образования | В течение 2023-2024 годов | |
| 7.4. | Участие в проведении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | | | | Руководители структурных подразделений администрации округа | Ежегодно до 9 декабря | |
| **8.** | **Взаимодействие органов местного самоуправления с Управлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса (далее - Управление по профилактике коррупции)** | | | | | | |
| 8.1. | Участие в методических семинарах по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых Управлением по профилактике коррупции | | | Должностные лица ОМСУ, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | Ежегодно не позднее 2 квартала |
| 8.2. | Доклад в Управление по профилактике коррупции о результатах исполнения по контролю за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | Ежегодно не позднее 15 декабря |
| 8.3. | Доклад в Управление по профилактике коррупции о разработке мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | Ежегодно не позднее 15 декабря |
| 8.4. | Доклад в Управление по профилактике коррупции:  - о ежегодном повышении квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;  - об обучении муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции;  - об участии муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Руководители органов местного самоуправления (работодатели), руководители отраслевых (функциональных) органов,  сектор по кадрам,  лица ответственные за кадровую работу в отраслевых (функциональных)  органах | | | Ежегодно до 10 января |

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкина